

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинская
общеобразовательная школа № 1 (МБОУ ЦСОШ №1)**

ПРИНЯТО:

протокол заседания
педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №1 протокол № 1
от 31.08.2022 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ ЦСОШ №1

М.В. Бреславская

Приказ № 470 от «31» 08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском контроле за организацией и качеством горячего питания
обучающихся МБОУ ЦСОШ №1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле организации и качестве питания обучающихся разработано в соответствии 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методическими рекомендациями МР 2.40180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МБОУ ЦСОШ №1 может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии по контролю питания с участием родителей.

1.3. Комиссия по контролю за качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ЦСОШ №1.

1.4. Комиссия по контролю за качеством питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительских комитетов классов школы, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задачами комиссии по контролю за качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения с пищевыми продуктами;
- контроль за работой школьной столовой (буфета-раздаточной);
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Комиссия по контролю за качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе за организацией и качеством питания обучающихся.

4.2. Получать от старшего повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы столовой и буфета школы в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, буфета, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2 Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие- Управляющий совет.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии родительского контроля за качеством питания обучающихся.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора ШКОЛЫ.